



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ กองคลัง โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๓๔

ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๒.๓/๑๔ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งการใช้รหัสกิจกรรมย่อยในระบบ New GFMIS Thai สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน หัวหน้าหน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์

กรมปศุสัตว์ ขอแจ้งรหัสกิจกรรมย่อยในระบบ New GFMIS Thai สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อใช้ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดรหัสกิจกรรมย่อย, การใช้กิจกรรมย่อยในการเบิกจ่าย รวมทั้งการดำเนินการปรับปรุงบัญชีประเภทเอกสาร JV เมื่อหน่วยงานต้องการแก้ไขการบันทึกรหัสกิจกรรมย่อย ได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง <http://finance.dld.go.th/>

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมปศุสัตว์

การใช้รหัสกิจกรรมย่อยในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 กรมปศุสัตว์มีกิจกรรมย่อยทั้งสิ้น 129 กิจกรรมย่อย และกิจกรรมย่อย “งานบริหารทั่วไป” ใช้สำหรับกรณีเบิกจ่ายเงินที่ไม่สามารถระบุกิจกรรมย่อย กิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งได้ หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกี่ยวข้องกับหลายกิจกรรมย่อย ซึ่งจะต้องป้อนส่วนเข้ากิจกรรมย่อยที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การป้อนส่วนเมื่อจัดทำต้นทุนผลผลิต

รหัสกิจกรรมย่อยที่กำหนดให้ใช้ในการเบิกจ่ายเงิน มีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานเบิกจ่ายไปจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิต ดังนั้น จึงขอให้หน่วยงานผู้ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณจาก สำนัก/กองผู้กำหนดกิจกรรมย่อย เป็นผู้พิจารณาว่าจะใช้กิจกรรมย่อยใดในการเบิกจ่ายเงิน โดยใช้หลักในการพิจารณา ดังนี้

1. หน่วยงานได้รับเงินงบประมาณจาก สำนัก/กองใด
2. เงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับ เป็นเงินในกิจกรรมหลักใด
3. เงินงบประมาณในกิจกรรมหลักนั้น สำนัก/กองผู้จัดสรรงบประมาณ ได้กำหนดให้ใช้กิจกรรมย่อยใดบ้าง
4. ให้พิจารณาการใช้เงินของหน่วยงานว่าเป็นการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมย่อยใด ในกิจกรรมหลักของสำนัก/กอง ผู้จัดสรรงบประมาณให้
 - 4.1 หากพิจารณาแล้ว สามารถระบุได้ว่าเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมย่อยเดียว ให้ระบุกิจกรรมย่อยนั้นได้เลย
 - 4.2 หากพิจารณาแล้ว เป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหลายกิจกรรมย่อย ให้ใช้กิจกรรมย่อย “งานบริหารทั่วไป” เช่น ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่ใช้ร่วมกันในหลายกิจกรรมย่อย เป็นต้น
5. กรณีได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนัก/กองบริหาร (กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร, กลุ่มตรวจสอบภายใน, สำนักงานเลขาธิการกรม, กองการเจ้าหน้าที่, กองคลัง, สำนักกฎหมาย, กองแผนงาน, ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือ กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ) ให้หน่วยงานใช้กิจกรรมย่อย “งานบริหารทั่วไป”
6. ภายหลังสิ้นปีงบประมาณ เมื่อหน่วยงานได้รับข้อมูลค่าใช้จ่ายที่กองคลังเรียกข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai เพื่อจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิต ให้หน่วยงานดำเนินการป้อนส่วนค่าใช้จ่ายที่ระบุกิจกรรมย่อย “งานบริหารทั่วไป” เข้าสู่กิจกรรมย่อยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยใช้เกณฑ์การป้อนส่วนที่หน่วยงานผู้ใช้เงินเป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสมกับประเภทค่าใช้จ่าย

**การดำเนินการ กรณีหน่วยงานบันทึกกิจกรรมย่อยไม่ถูกต้อง หรือ ต้องการปรับปรุงรหัสกิจกรรมย่อย
กรณีที่ได้อัปโหลดกิจกรรมย่อย 000 ไปก่อน**

กรณีหน่วยงานบันทึกกิจกรรมย่อยไม่ถูกต้อง (โดยที่แหล่งของเงิน, รหัสงบประมาณ และรหัสกิจกรรมหลักถูกต้อง) หรือ ใช้กิจกรรมย่อยรหัส 000 ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณช่วงต้นปีงบประมาณ และรายการนั้นสามารถระบุรหัสกิจกรรมย่อยได้ หน่วยงานสามารถบันทึกปรับปรุงรหัสกิจกรรมย่อยในระบบ New GFMS Thai ได้ โดยใช้คำสั่งงานบันทึกรายการบัญชีแยกประเภท บข.01 ประเภทเอกสาร JV ปรับปรุงบัญชีค่าใช้จ่าย ดังนี้

เดบิต บัญชีแยกประเภท , แหล่งของเงิน , รหัสงบประมาณ และรหัสกิจกรรมหลัก
ตามเอกสารตั้งเบิกเดิม (ระบุรหัสกิจกรรมย่อย ที่ถูกต้อง)

เครดิต บัญชีแยกประเภท , แหล่งของเงิน , รหัสงบประมาณ และรหัสกิจกรรมหลัก
ตามเอกสารตั้งเบิกเดิม (ระบุรหัสกิจกรรมย่อย ที่บันทึกไม่ถูกต้อง หรือ ที่บันทึกไว้เป็น 000)

- กรณีเป็นการปรับปรุงรายการตั้งเบิกของงวดบัญชีปัจจุบัน ให้ระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการตามวันที่ในเอกสารตั้งเบิก
- กรณีเป็นการปรับปรุงรายการตั้งเบิกของเดือนที่ปิดงวดบัญชีแล้ว (ปีงบประมาณเดียวกัน) ให้ระบุวันที่เอกสารตามวันที่ในเอกสารตั้งเบิก และระบุวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ 1 ของเดือนที่ยังไม่ปิดงวด เช่น เป็นการปรับปรุงรหัสกิจกรรมย่อยของเอกสารตั้งเบิกในเดือนตุลาคม 2569 ในเดือนพฤศจิกายน 2569 ให้ระบุวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ 1 พฤศจิกายน 2569 เป็นต้น
- การปรับปรุง ให้ปรับปรุงเฉพาะรายการเบิกเงิน ที่บันทึกรายการตั้งเบิกเป็นค่าใช้จ่ายเท่านั้น กรณีบันทึกเบิกเงินเป็นบัญชีพัสดุภัณฑ์ หรือ ลูกหนี้เงินยืมราชการ ไม่ต้องปรับปรุงรหัสกิจกรรมย่อย
- กรณีเป็นค่าใช้จ่ายที่ต้องปันส่วนเนื่องจากเป็นค่าใช้จ่ายที่ใช้ร่วมกันหลายกิจกรรมย่อย เช่น ค่าใช้จ่ายส่วนกลางในหน่วยงาน ค่าสาธารณูปโภค ที่ต้องใช้วิธีการปันส่วนในการทำต้นทุน หากต้นปีได้ตั้งเบิกโดยใช้รหัสกิจกรรมย่อย 000 ไปแล้ว ไม่จำเป็นต้องปรับปรุงรหัสกิจกรรมย่อย เป็น งานบริหารทั่วไป 100 เนื่องจากสิ้นปีต้องใช้การปันส่วนค่าใช้จ่ายดังกล่าวเข้าสู่กิจกรรมย่อยที่เกี่ยวข้อง

หากมีข้อสงสัยเรื่องการใช้รหัสกิจกรรมย่อย
กรุณาติดต่อ กลุ่มบัญชี กองคลัง กรมปศุสัตว์